

REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA

ART . 1

Istituzione e finalità della Commissione Mensa

1. E' istituita la Commissione Mensa per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria di Ameglia
2. La Commissione mensa ha le seguenti finalità:
 - Ruolo di collegamento tra l'utenza, il Comune e il gestore del servizio facendosi carico di riportare i suggerimenti che pervengono dall'utenza stessa
 - Ruolo di collaborazione nel monitoraggio dell'accettabilità del pasto e delle modalità di erogazione del servizio anche attraverso schede di valutazione, opportunamente predisposte. Per ciascuna visita effettuata, i membri della Commissione partecipanti al sopralluogo dovranno redigere una scheda di valutazione, che verrà consegnata agli altri rappresentanti della Commissione nella prima riunione utile. Tali schede dovranno pervenire compilate all'Ufficio Scuola entro 3 gg dalla verifica.

-

ART . 2

Compiti della Commissione Mensa

1. Nello specifico i compiti della Commissione Mensa sono:
 - Collaborare con l'ufficio scuola nel verificare il rispetto del capitolato d'appalto nei seguenti punti:
 - o Verificare la correttezza delle porzioni;
 - o Verificare la qualità delle materie prime utilizzate per la preparazione dei pasti;
 - o Verificare l'igiene degli impianti e degli ambienti predisposti alla preparazione dei pasti e la sala refettorio, ma anche del personale (guanti, copricapo,ecc.), tramite visite;
 - o Verificare il gradimento dei pasti somministrati;
 - o Verificare la corretta somministrazione dei pasti alternativi per i bambini (concordati con le dietiste del Comune) intolleranti o con particolari problemi alimentari.

ART. 3

Visite e modalità di comunicazione:

I membri della Commissione Mensa potranno:

- Effettuare un massimo di 3 assaggi al mese per plesso nei locali del refettorio senza preavviso;
- Partecipare nel centro di cottura di Fiumaretta ad una visita annuale volta a verificare la qualità dei prodotti alimentari usati per la preparazione dei pasti, i

sistemi di cottura e confezionamento, il comportamento igienico-sanitario di tutto il personale impegnato nelle diverse fasi di lavoro.

Per la visita effettuata i membri della Commissione partecipanti al sopralluogo dovranno redigere una scheda di valutazione, che verrà consegnata agli altri rappresentanti della Commissione nella prima riunione utile. Tali schede dovranno pervenire compilate all'Ufficio Scuola entro 3 gg dalla verifica.

ART . 4

Composizione, nomina e durata in carica dei membri della Commissione mensa scolastica

1. Il Coordinamento Mense scolastiche è composto da:

- N. 2 assaggiatore per la scuola dell'infanzia – Fiumaretta
- N. 2 assaggiatore per la scuola dell'infanzia – Bocca di Magra
- N. 1 assaggiatore per la scuola primaria di Ameglia
- N. 1 rappresentante del personale docente per ogni Istituto Scolastico che utilizza il servizio di refezione (non obbligatorio a discrezione del corpo docente);
- N. 1 rappresentante dell'Amministrazione comunale nella persona del Responsabile del Settore scuola o suo rappresentante.

Sono inoltre invitati permanenti alle riunioni della Commissione Mensa:

- L'Assessore alle Pubblica Istruzione o suo delegato;

In relazione alle esigenze ed ai temi all'O.d.G. potranno essere invitati, di volta in volta, alle riunioni:

- i referenti nominati dalle Ditte cui sono affidati gli appaltati dei servizi e delle forniture per la realizzazione del servizio;
- altri esperti la cui consultazione è ritenuta utile dalla maggioranza dei componenti.

2. Non potranno essere nominati membri del Coordinamento:

- a) gli utenti non in regola con il pagamento della compartecipazione al servizio;
- b) tutti i soggetti che operino, in qualsiasi modo, nel settore della grande distribuzione e/o ristorazione;
- c) insegnanti o genitori di alunni che non usufruiscano del servizio mensa.

3. I componenti della commissione mensa scolastica vengono nominati annualmente da:

- a) per la componente dei genitori: dai rappresentanti della scuola
- b) per la componente dei docenti: dalle coordinatrici di plesso

In mancanza di comunicazione si intendono confermati i membri segnalati per il precedente anno scolastico.

4. I componenti della Commissione restano in carica fino alla nomina dei nuovi membri che avviene, di norma, all'inizio del nuovo anno scolastico.

5. I componenti della commissione mensa scolastica non percepiscono alcun compenso.

Il Comune potrà predisporre incontri annuali di formazione specifica rivolta ai membri della Commissione Mensa, al fine di apprendere le nozioni base per svolgere al meglio il loro compito

ART . 5

Norme igieniche e comportamento durante i sopralluoghi nel centro cottura

1. L'attività dei rappresentanti della Commissione mensa deve essere limitata alla mera osservazione delle procedure di preparazione e somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto ed indiretto con sostanze alimentari, utensili, stoviglie ed altri oggetti destinati a venire a contatto diretto con gli alimenti.

2. I componenti della Commissione devono essere responsabilizzati sul rischio di contaminazione degli alimenti e a tale scopo è fatto loro espresso divieto di:

- utilizzare i servizi igienici ad uso del personale
- manipolare alimenti ed attrezzature
- procedere agli assaggi nei locali cucina
- effettuare i sopralluoghi qualora presentino malattie da raffreddamento, quali raffreddore o tosse, e/o affezioni dell'apparato gastro-intestinale.

3. Durante i sopralluoghi ai refettori o luoghi di preparazione dei pasti i componenti delle commissioni dovranno evitare qualsiasi disservizio al normale svolgimento dell'attività lavorativa badando a non intralciare l'attività degli addetti al servizio.

4. In particolare nessun rilievo dovrà essere mosso verbalmente al personale preposto, ma qualunque situazione verificatasi dovrà essere indicata nell'apposito verbale. Va evitato inoltre il contatto diretto con il personale in servizio: ogni richiesta o chiarimento andranno rivolti al responsabile del centro cottura o refettorio, tramite il Comune.

ART 6

Validità del regolamento

Il presente regolamento entrerà in vigore a partire dall'anno scolastico 2019/2020 e manterrà la propria validità anche in caso di variazione delle modalità di gestione del servizio e/o cambio della ditta appaltatrice salvo espressa modifica da parte del competente organo comunale. La commissione mensa potrà proporre eventuali modifiche al presente Regolamento da concordare con l'Amministrazione comunale.

ART. 8

Disposizioni finali

L'Ufficio scuola rimane a disposizione per fornire, su richiesta dei membri della Commissione, copia del presente Regolamento e tutto il materiale di supporto ritenuto opportuno, compatibilmente con le esigenze di servizio e nei tempi stabiliti dall'ufficio.