

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 9 DEL 09-02-2016**

**OGGETTO: modifica degli orari d'accesso alla ZTL di Bocca di Magra e approvazione del Regolamento disciplinante il rilascio dei permessi in deroga per l'accesso alle ZTL e per la sosta dei residenti nelle aree autorizzate.**

L'anno **duemilasedici** il giorno **nove** del mese di **febbraio** alle ore **12:00** nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta dal SINDACO F.F., si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Presenti Assenti

De Ranieri Andrea	SINDACO F.F.	Presente
BERNAVA ANDREA	ASSESSORE	Presente
CAEDDU EMANUELE	VICE SINDACO	Presente
MAZZI FEDERICA	ASSESSORE	Assente
MALFANTI VALENTINA	Assessore	Presente

Partecipa:

II SEGRETARIO COMUNALE

Piero Dr. Lari

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti e dichiarata aperta la seduta, invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATE** le precedenti deliberazioni in materia che nel corso degli anni hanno istituito, esteso e disciplinato la Zona a Traffico Limitato di Bocca di Magra;

**RAVVISATA** la necessità di apportare modifiche all'orario di accesso alla ZTL differenziando tra orario estivo e orario invernale;

**TENUTO PRESENTE** che durante il periodo invernale, dal 1 novembre al 31 marzo, l'orario di accesso può essere ampliato, lasciando la possibilità di accedere dalle 17:00 alle 11:00, mentre per il periodo dal 1 aprile al 31 ottobre il transito resterà consentito solo dalle 05:00 alle 11:00 e dalle 14:00 alle 16:00;

**DATO ATTO** che nel tempo, per il rilascio dei permessi in deroga per l'accesso alla ZTL e per la sosta dei residenti nelle aree consentite, si sono sovrapposti numerosi provvedimenti che ad oggi, oltre che in numero eccessivo, risultano pure superati, tanto che si rende necessario revisionare l'intera banca dati;

**TENUTO presente** che con l'eccezione dei veicoli delle Forze dell'Ordine e dei mezzi di soccorso, immediatamente individuabili, tutti gli altri veicoli per accedere alle ZTL dovranno essere espressamente autorizzati;

**RITENUTO** di dover distinguere tra coloro che potranno essere autorizzati a titolo gratuito (veicoli al servizio di portatori di handicap, veicoli adibiti a servizio pubblico, ecc.) e coloro che invece per ottenere l'autorizzazione in deroga, con validità annuale, dovranno versare le prescritte spese d'istruttoria stabilite nell'allegato regolamento e comprensive del costo di riproduzione del contrassegno;

**TENUTO PRESENTE** che a norma dell'art 7 del CdS è la Giunta Comunale competente in materia;

Richiamato il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Visti i pareri favorevoli, relativi alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento, espressi dagli Uffici competenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, co.1, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.i., che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

AD unanimità di voti espressi nei modi di legge

**D E L I B E R A**

Dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di modificare, dal 1 novembre al 31 marzo, l'orario di accesso alla ZTL, lasciando la possibilità di accedere dalle 17:00 alle 11:00, mentre per il periodo dal 1 aprile al 31 ottobre il transito resterà consentito solo dalle 05:00 alle 11:00 e dalle 14:00 alle 16:00;

Di approvare l'allegato Regolamento disciplinante il rilascio dei permessi in deroga per l'accesso alle ZTL e per la sosta dei residenti nelle aree autorizzate.

Successivamente, su invito del presidente, procedutosi a votazione per la dichiarazione di immediata eseguibilità, data l'urgenza della pratica, con voti unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267 del 18.08.2000 la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
(Dr. Andrea De Ranieri)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dr. Piero Lari)

*ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 9 DEL 09.02.2016*

REGOLAMENTO PER IL PROCEDIMENTO AUTORIZZATORIO, IN DEROGA, PER  
L'ACCESSO ALLA ZTL E LA SOSTA NELLE AREE RISERVATE AI RESIDENTI  
(Art. 7 del codice della strada )

Art. 1 - Contenuto del regolamento.

Il presente regolamento disciplina il procedimento per la presentazione dell'istanza, l'istruttoria ed il rilascio dell'autorizzazione alla sosta nelle aree riservate ai residenti, l'accesso alla Zona a Traffico Limitato e il rilascio del relativo contrassegno.

Art. 2 - Definizione di contrassegno autorizzatorio.

Si intende per contrassegno autorizzatorio quel cartoncino plastificato rettangolare di colore diverso a seconda della categoria di utenti e dell'area per cui abilitato al transito e/o alla sosta, da esporre in maniera visibile nella parte anteriore del veicolo, riportante il logo del comune, la targa del veicolo, il numero di autorizzazione.

Art. 3 - Autorizzazione alla sosta e/o al transito.

Sulle aree di proprietà pubblica riservate alla sosta dei veicoli dei residenti, debitamente evidenziate da apposita segnaletica, non è consentita la sosta senza il rilascio della prescritta autorizzazione e l'esposizione nella parte anteriore del veicolo del relativo contrassegno rilasciato dal Comune.

All'entrata in vigore del presente regolamento continueranno ad avere validità i **contrassegni** già rilasciati, fino al 31.12.2016. Successivamente dovranno essere rinnovati annualmente con richiesta e versamento entro il 30 novembre.

L'autorizzazione di cui al presente articolo è rilasciata nel rispetto delle vigenti normative del Codice della strada (D.L.vo 285/92) e del relativo Reg.to di Esecuzione.

#### Art. 4 - Ufficio comunale competente.

Competente all'istruttoria delle domande ed al rilascio dei contrassegni autorizzatori di cui all'art. 3 è il Comando di Polizia Locale che potrà affidare l'incarico della gestione a ditta specializzata.

Le domande dirette a conseguire l'autorizzazione in questione devono essere redatte in carta libera, corredate dalla prescritta documentazione richiesta come da fac simile allegato e presentate al protocollo dell'Ente.

#### Art. 5 - Documentazione allegata all'istanza.

Alla richiesta di autorizzazione, così come definito all'art. 2 del presente regolamento, deve essere allegato una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con cui il richiedente dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti, oltre alla ricevuta del versamento delle spese d'istruttoria e al rimborso delle spese sostenute dall'Ente per la produzione del contrassegno.

Qualora il contrassegno andasse smarrito, previa comunicazione di smarrimento, può essere richiesto duplicato presentando copia dell'autorizzazione e ricevuta di versamento per le spese di riproduzione.

#### Art. 6 - Formalità dell'autorizzazione.

Il fax simile del modello dell'autorizzazione di cui al presente regolamento e deve in ogni caso indicare le condizioni e le prescrizioni di carattere amministrativo di cui al successivo art. 7.

L'autorizzazione potrà essere revocata o modificata in qualsiasi momento, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o di tutela della sicurezza stradale, senza che l'Amministrazione comunale sia tenuta a corrispondere alcuno indennizzo, in questo caso il titolare è obbligato a restituire sia l'autorizzazione che il contrassegno.

#### Art. 7 - Riconoscimento del contrassegno.

Il contrassegno in questione è fornito dal Comando di Polizia Locale, al momento della conclusione dell'istruttoria, previo pagamento delle somme dovute (spese per istruttoria e produzione), da determinarsi periodicamente con atto della Giunta Comunale.

Nella ipotesi di veicoli muniti del predetto contrassegno rilasciato da questo Comune, è autorizzata la sosta sull'area pubblica corrispondente, debitamente segnalata.

I veicoli lasciati in sosta senza il contrassegno esposto sono rimossi coattivamente con addebito delle relative spese e nel caso il proprietario dimostri la titolarità dell'autorizzazione, sarà tenuto comunque al pagamento della sanzione di 50,00 euro per la mancata esposizione ai sensi del presente regolamento.

#### Art. 8 – Requisiti per il rilascio.

I requisiti richiesti per il rilascio dell'autorizzazione e dei contrassegni per il transito in ZTL o per la sosta nelle aree riservate sono i seguenti:

##### **Per il transito:**

1) avere la disponibilità di un posto auto privato all'interno della ZTL. Gli utenti, anche non residenti nelle ZTL, possessori di posti auto privati (box, autorimesse, garage, cortili ecc.) ubicati nell'interno della ZTL possono essere autorizzati al transito nella ZTL, mentre la sosta dovrà avvenire solo ed esclusivamente all'interno della proprietà privata;

2) essere operatori commerciali o artigiani con depositi o magazzini all'interno della ZTL, oppure svolgere manutenzioni agli impianti nella ZTL o avere un veicolo intestato all'azienda la cui sede sia all'interno della ZTL (in questo caso possono essere autorizzati al transito e alla sosta per un massimo di 30 minuti con esposizione di disco orario, esclusivamente nell'orario d'esercizio dell'attività);

3) essere medici e svolgere visite domiciliari urgenti all'interno delle ZTL. I veicoli utilizzati da medici, in possesso dell'apposito contrassegno dell'ordine, possono essere autorizzati, previa comunicazione targa, ad accedere e sostare nella ZTL esclusivamente per visite domiciliari urgenti e con l'obbligo di esporre il disco orario. Sono autorizzati al transito e alla sosta nella ZTL nell'ambito dell'espletamento delle loro funzioni, previa comunicazione targhe al Comando di P.L. (polizia.municipale@comune.ameglia.sp.it) e senza l'obbligo dell'esposizione del contrassegno, i seguenti veicoli:

- veicoli aziendali di proprietà ACAM, ENEL, TELECOM, ASL N°5, POSTE ITALIANE, COMUNE ecc.;
- taxi e scuolabus in servizio;
- veicoli aziendali degli Istituti di Vigilanza privati.

##### **Per la sosta nelle aree riservate ai residenti nelle frazioni di Ameglia, Fiumaretta e Montemarcello:**

1) essere residente o domiciliato nella frazione;

2) essere operatori commerciali o artigiani con depositi o magazzini nella frazione, oppure svolgere manutenzioni agli impianti nella frazione;

3) avere un veicolo intestato all'azienda la cui sede sia nella frazione;

4) essere medici e svolgere visite domiciliari urgenti nella frazione.

Non possono essere rilasciati più di due contrassegni per nucleo familiare.

#### Art. 9 - Autorizzazioni temporanee.

Per esigenze straordinarie e per periodi limitati possono essere rilasciate autorizzazioni temporanee.

Potranno avere la durata massima di un mese, eventualmente rinnovabile, e rilasciati per particolari e inderogabili necessità quali il carico scarico merci pesanti e/o ingombranti, il trasporto di valori, l'allestimento e la gestione di cantieri edili, l'allestimento di manifestazioni organizzate o patrocinate dal Comune, i traslochi, i

matrimoni (max 2 veicoli), i funerali (max 2 veicoli), oppure per il periodo di attesa del rilascio del permesso annuale.

Altri casi saranno valutati dal Comandante.

Art. 10 Tabella importi rilascio e rinnovo contrassegni.

1. Residenti senza posto auto privato (sosta aree riservate).....€  
10
2. Residenti con posto auto privato (solo transito in ZTL).....€  
10
3. Domiciliati senza posto auto privato (sosta aree riservate).....€  
150
4. Domiciliati con posto auto privato (solo transito in ZTL).....€  
30
5. Proprietari di immobili senza posto auto privato (sosta aree riservate).....€  
200
6. Proprietari di immobili con posto auto privato (solo transito in ZTL).....€  
50
7. Operatori commerciali o artigiani (transito in ZTL e breve sosta).....€  
50
8. Titolare attività ricettiva senza posto auto privato (sosta aree riservate - un  
contrassegno ogni tre camere).....€  
150
9. Contrassegno di sosta universale per residenti (valido per tutte le frazioni)....€ 75
10. Contrassegno temporaneo max un mese (transito ZTL e sosta C/S).....€  
50
11. Contrassegno temporaneo in attesa del rilascio o per brevi necessità.....€ 5

Art. 11 - Entrata in vigore.

Il presente Regolamento entrerà in vigore il giorno di esecutività della deliberazione con cui si approvano le modifiche.

Letto, confermato e sottoscritto

**II SINDACO F.F.**

DR. Andrea De Ranieri

**II SEGRETARIO COMUNALE**

Piero Dr. Lari

---

Sulla presente deliberazione sono stati rilasciati i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49 Dlgs 267/2000:

PARERE Regolarita' tecnica : **Favorevole**  
attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Rilasciato in data : 09-02-2016

Il Responsabile dell'Area  
***MARINA DORELLA MUSETTI***

---

---



### **Attestato di pubblicazione**

La presente deliberazione resta pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Ameglia dal 13-02-2016 al 27-02-2016.

Ameglia, 13-02-2016

Il Responsabile della Pubblicazione  
SABRINA CASALE

### **Esecutività**

La presente deliberazione diviene esecutiva il 09-02-2016, in quanto dichiarata immediatamente, ai sensi dell'Art. 134 comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il Segretario Comunale  
Piero Dr. Lari