

Comune di Ameglia
(Provincia della Spezia)
Via Cafaggio, 15 ó 19031 Ameglia
Tel. 0187 609236 - Telefax 0187/609044

Mail: sindaco@[comune.ameglia.sp.it](mailto:sindaco@comune.ameglia.sp.it)

DECRETO N. 4 DEL 25/05/2018

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DATI PERSONALI (RDP)

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile anche agli Enti locali a partire dal 25 maggio 2018, introduce, tra l'altro, la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare, o per il responsabile del trattamento, di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, par. 1, lett. a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, par. 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, par. 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);
- Le disposizioni prevedono inoltre che «un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art. 37, par. 3);

Considerato che il Comune di Ameglia:

- è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;
- non dispone di professionalità interne che possano assumere il ruolo di DPO e le connesse responsabilità e funzioni;
- ha ritenuto di avvalersi della facoltà, prevista dall'art. 37, par. 3, del Regolamento, di procedere alla nomina condivisa di uno stesso RPD con i Comuni di Monterosso al Mare, Calice al Cornoviglio, Sesta Godano e Pignone, sulla base delle valutazioni condotte di concerto con i predetti Enti in ordine a dimensioni, localizzazione e vicinanza fisica, affinità tra le relative strutture organizzative, razionalizzazione della spesa;

Dato atto che

- Il Comune di Ameglia, così come gli altri suddetti Comuni, ha affidato alla società Infoporto La Spezia Srl con determinazione dirigenziale n. 62 del 25/05/2018, sottoscritta dalla ditta per accettazione a valere quale scrittura privata tra le parti, le attività di supporto per l'adeguamento al GDPR 679/2016;
- tale servizio comprende anche l'assunzione del ruolo del RPD e le connesse funzioni e responsabilità;
- occorre nominare una persona fisica che sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e che non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;
- occorre comunicare al Garante per la privacy le generalità e i recapiti del soggetto fisico che assume il ruolo di RPD;
- la Società Infoporto Srl affidataria del Servizio ha indicato il Dott. Del Freato Federico, CF DLFFRC60L24F023N nato a Massa il 24/07/1960, domiciliato per la carica in Via Mazzini 40 - 24047 - Treviglio (BG), quale soggetto idoneo a ricoprire il ruolo di RPD;

Visto il D.Lgs n. 267/2000;

DESIGNA

Il dott Del Freato Federico Responsabile dei dati personali (RPD) per il Comune di Ameglia:

DISPONE CHE

- 1) Il predetto RPD, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:
 - a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento

nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del RGPD;

d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;

e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

f) tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare o del responsabile ed attenendosi alle istruzioni impartite

2) I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dal Comune di Pignone.

3) Il Comune di Pignone si impegna a:

a) mettere a disposizione del RPD le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate: le relative dotazioni logistiche e il personale apicale;

b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;

c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o in conflitto di interesse;

4) Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili nella intranet dell'Ente (<http://www.comune.pignone.sp.it>) e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale;

5) Sarà cura della società Infoporto La Spezia Srl, siccome affidataria dei servizi di supporto GDPR segnalare preventivamente al Comune l'eventuale modifica del nominativo del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) , o della persona che costituirà il riferimento per mantenere i rapporti con il Committente per tutti gli aspetti relativi al trattamento

dei dati e alla sicurezza informatica

MANDA

il presente provvedimento al Segretario Comunale e ai Capi Area per i successivi adempimenti di competenza, compresa la pubblicazione all'albo on line e sul sito istituzionale del Comune.