

## AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI VACANTI DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C, A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO PIENO (36 ORE), MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

(riservato al personale a tempo indeterminato delle amministrazioni soggette a limitazioni assunzionali)

### IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA PERSONALE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

Visto l'art. 39 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 02.05.2002 e s.m.i.;

Visto il regolamento per la mobilità esterna approvato con D.G.C. n. 22 del 22.03.2010;

Dato atto che – a norma dell'art. 4 del D.L. 90/2014 – i bandi di mobilità debbono essere pubblicati sul sito dell'ente per la durata di almeno 30 giorni;

### RENDE NOTO CHE

il Comune di Ameglia intende procedere alla copertura di un posto vacante nella dotazione organica dell'ente di istruttore tecnico, a tempo indeterminato ed orario pieno (36 ore settimanali) – categoria C, attivando la procedura di mobilità volontaria tra enti prevista dall'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Si dà atto che si è provveduto ad avviare la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 a mezzo invio di lettera al Dipartimento della Funzione Pubblica ed al Centro per l'Impiego Provinciale. **La presente procedura di mobilità volontaria sarà subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria. L'eventuale assunzione è subordinata alla circostanza che non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi e nei termini del comma 2 dell'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.**

Trova applicazione alla presente procedura l'articolo 30 comma 2 bis Dlgs 165/2001 il quale statuisce: “Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento é disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza”.

### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

L'avviso è rivolto ai dipendenti di ruolo appartenenti alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato in una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni ed Autonomie locali;
- inquadramento nella categoria di accesso C del C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni ed Autonomie locali, con il profilo professionale di istruttore tecnico ;
- possesso della patente di guida non inferiore alla categoria "B" senza limitazioni;
- possesso dell'idoneità psicofisica ed attitudinale che l'Amministrazione si riserverà di accertare attraverso il competente organo sanitario, al quale tale giudizio è esclusivamente rimesso;
- disponibilità al posto messo a selezione;
- possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola secondaria superiore (Diploma di maturità) di Geometra o Laurea triennale o specialistica o del precedente ordinamento in Ingegneria o Architettura (o equipollente) qualora in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, con il riconoscimento dell'equivalenza a quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- superamento del periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- non avere procedimenti disciplinari in corso, né avere riportato sanzioni a seguito di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia ivi compresi i reati contro la P.A. e per i reati indicati nell'art. 85 D..R. n. 3 del 10.01.57 e per quali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- essere dipendente di una pubblica amministrazione sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa;
- possesso di nulla-osta incondizionato al trasferimento in mobilità presso altra amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, rilasciato dall'ente di appartenenza e contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni.

I requisiti sopra elencati devono essere perentoriamente posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature, pena l'inammissibilità della domanda.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità di cui al presente avviso, redatta in carta libera sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di nullità

(ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata) ed indirizzata al Comune di Ameglia – Ufficio Personale – Via Cafaggio n. 15 n. 8 - 20823 Ameglia (SP), dovrà essere presentata **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 29 APRILE 2017** con una delle seguenti modalità:

- a mano, direttamente all'ufficio Protocollo sito in Via Cafaggio n. 15 dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00
- trasmessa a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, spedita all'indirizzo ed entro il termine sopra indicati;
- inviando la domanda all'indirizzo pec del Comune di Ameglia protocollo@pec.comune.ameglia.sp.it

Le modalità di trasmissione e il termine indicato per la ricezione della domanda di ammissione sono perentori, pertanto è causa non sanabile di esclusione dal concorso la presentazione della domanda, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando. Ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo, ovvero la certificazione della data e ora della ricezione, da parte del Comune, della domanda inviata tramite PEC.

Eventuali istanze di mobilità già presentate a questa Amministrazione comunale in tempi precedenti alla pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati, pertanto, dovranno presentare nuova domanda secondo le modalità ed entro i termini indicati dal presente avviso.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. – i seguenti dati:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, stato civile, codice fiscale,
- 2) indirizzo di residenza ed eventuale domicilio diverso dalla residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, cui si vincola a ricevere ogni comunicazione,
- 3) ente di appartenenza e relativo CCNL applicato, anzianità di servizio in tale ente, categoria di inquadramento, posizione economica, profilo professionale posseduto ed anzianità di servizio in tale profilo;
- 4) eventuali servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 con l'indicazione dei profili professionali ricoperti e dei servizi svolti,
- 5) non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia ivi compresi i reati contro la P.A. e per i reati indicati nell'art. 85 D..R. n. 3 del 10.01.57 e per quali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- 6) non avere procedimenti disciplinari in corso, né avere riportato sanzioni a seguito di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- 7) avere superato il periodo di prova,
- 8) idoneità psicofisica ed attitudinale all'impiego;
- 9) titolo di studio posseduto;
- 10) possesso della patente di guida categoria "B",
- 11) disponibilità al posto messo a selezione;
- 12) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 13) possesso di nulla-osta incondizionato al trasferimento in mobilità presso altra amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, rilasciato dall'ente di appartenenza e contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;
- 14) accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dal presente avviso, nonché dagli appositi regolamenti comunali ed in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali,
- 15) consenso al trattamento dei dati personali e autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Ameglia per comunicazioni inerenti il presente avviso;

## **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione, sia che venga presentata a mano dal candidato stesso o da persona diversa o inviata mediante servizio postale o inoltrata mediante PEC intestata o meno al candidato,

dovrà essere obbligatoriamente allegata, pena esclusione, copia di un **documento valido d'identità** del candidato.

Inoltre, alla domanda di partecipazione, presentata nella forma prescelta tra una qualsiasi di quelle prescritte, dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione:

a) curriculum vitae professionale e formativo, datato e sottoscritto;

b) dichiarazione dell'ente di appartenenza del candidato, contenente:

- il nulla osta incondizionato al trasferimento in mobilità presso altra amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001,

- l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni

c) ogni altro documento ritenuto utile.

Non si terranno in considerazione domande incomplete o non sottoscritte.

Il materiale inviato dai partecipanti (curriculum, etc.) non verrà restituito, ma sarà archiviato a cura dell'ente.

L'Amministrazione comunale provvederà ad accertare, durante il procedimento di selezione o successivamente, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Ameglia, che formulerà la scelta del candidato ritenuto più idoneo attenendosi ai criteri del presente avviso ed in base al proprio esclusivo, discrezionale ed insindacabile giudizio.

## **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma;
- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio;
- i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dal responsabile del procedimento, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

## **VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le domande di mobilità pervenute, preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento della loro completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione, verranno valutate da un'apposita commissione esaminatrice nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande sulla base dei seguenti elementi, di cui i primi due debitamente documentati:

a. curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);

b. esperienza maturata (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);

c. colloquio sotto forma di test tecnico-attitudinale.

Il colloquio consisterà in una discussione su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione (a mero titolo esemplificativo, si indicano Legislazione nazionale e regionale in materia di contratti ed appalti, con particolare riguardo al D.lgs 50/2016, lavori pubblici e manutenzione, normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia, beni culturali e paesaggistici, ambiente e catasto, legislazione nazionale e regionale in

materia di espropri per pubblica utilità, elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo (Legge 241/1990 e ss.mm.ii), tutela della privacy e diritto di accesso agli atti, ordinamento giuridico degli Enti Locali ( D.lgs 267/2000) norme generali sul rapporto di pubblico impiego (D.lgs 165/2001), nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai delitti contro la P.A.).

**Il colloquio è fissato per il giorno 03 MAGGIO 2017 alle ore 09.00 presso il Comune di Ameglia, via Cafaggio 15.** Il presente avviso vale come convocazione, senza necessità di ulteriore comunicazione per i candidati partecipanti alla selezione. I candidati che non ricevano comunicazione di esclusione o di variazione del calendario della prova, sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di valido documento di identità. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla procedura selettiva. In tale sede verranno comunicati anche i nominativi dei candidati esclusi.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

La scelta del candidato da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio con le modalità esplicitate di seguito. A ciascun candidato ammesso la Commissione attribuirà **il punteggio massimo di punti 40** così ripartiti:

- Massimo punti 10 per curriculum professionale e anzianità di servizio.
- Massimo punti 30 per colloquio ( con un massimo di 10 punti per ciascun membro della commissione).

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Per il personale di categoria C e D sono valutabili i seguenti titoli secondo i punteggi di seguito indicati:

1. **Curriculum professionale massimo punti 6 così dettagliato:**  
verranno valutate le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un massimo di punti 6:
  - punti 3 per il titolo di studio superiore attinente;
  - punti 1 per ogni titolo di studio e specializzazione aggiuntiva;
  - punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale;
  - punti 0,5 per ogni attività professionale derivanti da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza.
2. **Anzianità di servizio presso altre Amministrazioni massimo punti 4 così dettagliato:**  
con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale con attribuzione di un punteggio di 0,05 punti per ogni mese intero di servizio di ruolo fino alla data di presentazione della domanda (le frazioni di mese inferiore a quindici giorni non saranno conteggiate).

## **ESITO DELLA PROCEDURA ED ASSUNZIONE**

La Commissione, prima del colloquio, provvederà alla valutazione dei titoli, e alla comunicazione del relativo punteggio pubblicato altresì sul sito istituzionale dell'Ente.

Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio e provvede alla pubblicazione degli stessi.

Ultimata la valutazione delle candidature, la commissione esaminatrice individuerà il soggetto che meglio soddisferà i criteri sopra specificati e trasmetterà all'ufficio competente, insieme a tutto il materiale relativo alla procedura, i verbali dei propri lavori, i quali verranno approvati dal Responsabile dell'Area Segreteria Personale con proprio atto e pubblicati, unitamente all'esito finale, all'albo pretorio del Comune.

La graduatoria formata in seguito all'espletamento delle singole procedure potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo bando e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti ai sensi del Regolamento per la mobilità esterna del Comune di Ameglia.

Il candidato ritenuto idoneo a ricoprire il posto, data la propria disponibilità all'assunzione, verrà invitato a prendere servizio alle dipendenze del Comune di Ameglia, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con il proprio ente.

Il dipendente trasferito per mobilità conserverà la posizione giuridica ed il relativo trattamento stipendiale previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione, il Comune di Ameglia provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'assunzione si perfezionerà entro un termine perentorio che verrà assegnato dal Comune di Ameglia, trascorso il quale lo stesso è legittimato a procedere con altri candidati, se di professionalità ritenuta adeguata.

Qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze, il Comune di Ameglia si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa.

In caso di diniego da parte dell'ente di provenienza, di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore o di mancato rilascio del nulla-osta nei termini stabiliti, l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire la selezione.

La procedura di trasferimento è comunque subordinata alla concreta possibilità di assunzione da parte dell'ente, sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale, sia rispetto alla presenza dei posti vacanti, sia infine alle effettive disponibilità finanziarie.

### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso all'assunzione qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti di professionalità necessari per il posto da ricoprire, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando o di non procedere all'effettuazione della mobilità senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARI OPPORTUNITA'**

In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i., si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il servizio personale del Comune di Ameglia

esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, mediante strumenti manuali ed informatici, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di aver ricevuto la presente informativa.

L'Amministrazione comunale garantisce, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché del vigente piano di azioni positive, pari opportunità per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro.

### **NORME FINALI E DI RINVIO**

E' facoltà dell'Amministrazione comunale di modificare e/o revocare la procedura. Degli eventuali provvedimenti di modifica e/o revoca ne dovrà essere data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione. Nessun diritto potrà essere vantato in relazione alla copertura del posto di cui al presente avviso di mobilità da parte dei candidati.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Segreteria Personale Dott. Federico Valle.

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione sul sito web di questo Comune [www.comune.ameglia.sp.it](http://www.comune.ameglia.sp.it) nelle pagine dedicate ai concorsi, dove potrà essere consultato e scaricato insieme al fac-simile della domanda e mediante invio dello stesso ai Comuni limitrofi.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Personale, inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo: [personale@comune.ameglia.sp.it](mailto:personale@comune.ameglia.sp.it) oppure telefonando al n. 0187609231.

Il Segretario Comunale  
Responsabile Area Segreteria Personale  
Dott. Federico Valle