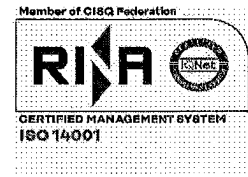


COMUNE
DI  **AMEGLIA**
PROVINCIA DELLA SPEZIA



Via Cafaggio, 15 – 19031 AMEGLIA

Tel. 0187 60921 - fax 0187 609044

Pec: protocollo@pec.comune.ameglia.sp.it

Sito internet: www.comune.ameglia.sp.it

AREA CONTABILE - Servizi cimiteriali

LETTERA DI RICHIESTA DI OFFERTA PER AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016, DEL SERVIZIO DI TUMULAZIONE E INUMAZIONE SALME NEI CIMITERI COMUNALI (PERIODO 01.03.2020 - 29.02.2024). CODICE CIG Z372AB71D3.

Dato atto che si rende necessario attivare una procedura sulla piattaforma digitale degli acquisti telematici del Comune di Ameglia (Digital Pa), finalizzata all'affidamento del servizio di tumulazione e inumazione salme nei cimiteri comunali;

Ritenuto di avvalersi, trattandosi di affidamento di contratto di importo inferiore a €. 40.000,00, della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. A) del D.Lgs 50/2016;

SI INVITA

Codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura in oggetto e a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La presente procedura è rivolta agli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016, con l'osservanza delle disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del predetto decreto legislativo, che:

- a) siano in possesso dei requisiti previsti nel presente disciplinare;
- b) siano in possesso dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività inerenti all'oggetto dell'appalto;
- c) che non si trovino in una delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e nei confronti dei quali non sussistano le cause ostative a contrarre con le PP.AA. ai sensi delle norme vigenti.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

In ogni caso, la stazione appaltante si riserva di effettuare le prescritte verifiche sull'effettivo possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale in capo all'operatore economico aggiudicatario sulla base delle dichiarazioni prodotte in sede di abilitazione alla predetta piattaforma informatica.

OGGETTO DELL'APPALTO

La presente procedura ha come oggetto l'affidamento del servizio di tumulazione e inumazione delle salme nei cimiteri di Ameglia (Via Cafaggio) e Montemarcello (Via Colombo).

VALORE DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta è pari ad €. 34.176,00, oltre oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta, pari a €. 680,00, per un totale di €. 34.856,00, il tutto al netto di IVA.

TERMINI E MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Le modalità di svolgimento dell'appalto, la misura delle penali e gli obblighi assicurativi sono descritti nel capitolato tecnico al quale si formula espresso rinvio.

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata di anni 4 (quattro) decorrenti dall'01.03.2020 e pertanto andrà in scadenza il 29.02.2024.

Nel caso in cui al termine del contratto l'Appaltante non fosse riuscito a completare la procedura per una nuova attribuzione, l'Appaltatore è tenuto a continuare la gestione alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo strettamente necessario a completare la procedura del nuovo affidamento; in ogni caso per non più di sei mesi dalla scadenza.

RISCHI DA INTERFERENZA

Dalle indagini condotte non risultano essere presenti rischi interferenziali e, conseguentemente, non è stato redatto il DUVRI.

DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La documentazione richiesta ai fini dell'espletamento della procedura negoziata si articola in "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" che confluirà nella "Busta A" ed "OFFERTA ECONOMICA", che confluirà nella "Busta B".

A pena di esclusione tutta la documentazione richiesta dovrà essere fornita, secondo quanto prescritto dalla presente lettera d'invito e relativi allegati, nella forma di documento informatico firmato digitalmente ed inserita nella piattaforma degli acquisti digitali del Comune di Ameglia, come sopraindicato.

La domanda di partecipazione e l'offerta economica devono, a pena di esclusione, essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari ex art. 34, c. 1, lettere d) ed e) del codice degli appalti.

Tutta la documentazione dovrà essere fornita entro il termine perentorio stabilito nel sistema, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla gara.

TERMINI, MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il presente affidamento è condotto mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Acquisti in rete Digital Pa, al quale è possibile accedere attraverso l'iscrizione alla piattaforma accessibile dal sito del Comune di Ameglia; la procedura di gara si svolgerà interamente all'interno di tale piattaforma.

La documentazione richiesta e l'offerta dovranno pervenire, a mezzo del portale Digital Pa, entro il **termine perentorio** delle ore **12:00** del giorno **mercoledì 29 gennaio 2020**.

L'apertura dell'offerta tramite il portale Digital Pa e l'esame della documentazione amministrativa contenuta nella "Busta A – Documentazione Amministrativa" si svolgerà il giorno giovedì 30 gennaio 2020 alle ore 9:00.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione dalla procedura comporta irripetibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura. I concorrenti esonerano il Comune di Ameglia da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il portale e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo della piattaforma è possibile contattare l'HELP DESK del portale.

Gli operatori economici invitati a prendere parte alla gara presentano specifica domanda di partecipazione alla stessa, nella quale dichiarano:

- la denominazione sociale, con relativa specificazione della forma giuridica, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, i recapiti telefonici, l'indicazione del legale rappresentante;
- l'indicazione, per l'ambito di attività relativo all'appalto, dell'iscrizione alla Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o, se cittadini di Stati membri dell'UE non residenti in Italia, l'indicazione dell'iscrizione a registri professionali equivalenti;
- il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016, con attestazione dell'insussistenza delle cause di esclusione;
- l'indicazione delle proprie posizioni previdenziali (INPS) e assicurative contro gli infortuni (INAIL);

A tal fine, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 i concorrenti dovranno autocertificare quanto richiesto nella presente lettera d'invito con il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con il regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (All. 1).

Si precisa che Il DGUE:

- ❖ dovrà essere anche compilato nella versione elettronica;
- ❖ consiste in un'autodichiarazione aggiornata del concorrente, come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si in cui attesta, a pena di esclusione, che i motivi di esclusione come sopra individuati non si applicano e che tutti i criteri di selezione oggettivi come sopra individuati sono soddisfatti.
- ❖ individua le eventuali imprese ausiliarie di cui l'operatore economico si avvale ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016;
- ❖ include una dichiarazione formale, a pena di esclusione, secondo cui l'operatore economico si impegna, su richiesta e senza indugio, a fornire i documenti complementari all'Amministrazione;
- ❖ indica inoltre l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari, indicando, altresì dove sono reperibili le informazioni (nome del registro, indirizzo Internet, identificazione del file o della registrazione ecc.), in modo che l'amministrazione aggiudicatrice possa acquisirle.

Fatte salve le situazioni eccezionali nelle quali sia richiesta specifica dichiarazione e/o documentazione non rinvenibile nel DGUE, tutti gli elementi informativi richiesti nella presente lettera d'invito possono essere resi dai concorrenti mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

A complemento delle dichiarazioni rese nel DGUE (**allegato 1**), le imprese dovranno altresì dichiarare, secondo lo schema **allegato 2**:

- l'accettazione esplicita delle condizioni dell'appalto, come specificate indicate nel presente disciplinare e nel capitolato d'onere;
- che nella formulazione dell'offerta si è tenuto conto degli oneri previsti per la sicurezza fisica dei lavoratori, come disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- attestazione di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- che in caso di aggiudicazione, si rende pienamente disponibile ad iniziare il servizio immediatamente dopo l'ultimazione delle operazioni di gara, anche in assenza di contratto.

In ogni caso, il concorrente deve produrre, a corredo delle dichiarazioni rese di cui agli allegati 1 e 2, la seguente documentazione:

- a) copia sottoscritta del capitolato tecnico (**allegato 3**)
- b) copia sottoscritta della presente lettera d'invito (**allegato 4**);
- c) dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (**allegato 5**).

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce l'associazione.

Mentre l'offerta è impegnativa per le imprese, non vincola l'Amministrazione Comunale fino al perfezionamento degli atti formali per l'affidamento del progetto e alle verifiche della regolarità del DURC (documento unico regolarità contributiva).

L'offerta, dovrà telematicamente contenere due buste distinte contenenti la documentazione di seguito indicata.

CONTENUTO DELLA BUSTA "A"

La busta telematica dovrà riportare all'esterno la dicitura "Busta A – Documentazione amministrativa" e dovrà contenere a pena di esclusione la seguente documentazione:

- il documento di gara unico europeo (DGUE), firmato digitalmente, secondo lo **schema allegato 1**
- domanda di partecipazione e dichiarazioni, firmata digitalmente, secondo lo **schema allegato 2**;
- capitolato tecnico, firmato digitalmente (**allegato 3**);
- lettera d'invito, firmata digitalmente (**allegato 4**);
- dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, firmata digitalmente, secondo lo **schema allegato 5**.

CONTENUTO DELLA BUSTA "B":

Dopo aver effettuato la valutazione della documentazione amministrativa, si procederà a seguire, in seduta pubblica, all'apertura della "Busta B - Offerta Economica", fatta salva la necessità di ricorrere al soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016, qualora si renda necessario perfezionare la documentazione amministrativa.

La busta telematica dovrà riportare all'esterno la dicitura "Busta B – Offerta economica" e dovrà contenere l'offerta economica compilata e corredata di tutte le dichiarazioni a pena di esclusione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

L'offerta dovrà essere redatta utilizzando l'apposito **modulo di offerta economica** di cui all'**allegato n. 6**.

Il prezzo offerto dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore al prezzo a base d'asta.

Non saranno accettate offerte con importi uguali e/o superiori a quelli a base d'asta.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del d.lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La modalità di aggiudicazione è sulla base del criterio del **minor prezzo offerto**, trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate ai sensi dell'art. 95, c. 4 del D.lgs. n. 50/2016.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida ovvero di non affidare affatto in caso in cui l'offerta economica non sia ritenuta congrua.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Amministrazione procederà all'esperimento del tentativo di migliororia, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924. In difetto di offerte migliorative, si procederà a sorteggio.

I prezzi di aggiudicazione rimarranno fissi per tutto il periodo contrattuale.

CONCLUSIONE, OBBLIGATORIETÀ ED EFFICACIA DEL CONTRATTO

Ai sensi degli articoli 32 e 33 del D.lgs. 50/2016, l'aggiudicazione telematica tramite la piattaforma degli acquisti digitali del Comune di Ameglia diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti. Si rammenta che ai sensi del medesimo articolo 32, comma 10, lett. b), non si applica il termine dilatorio.

Fatto salvo quanto previsto nel precedente capoverso "Modalità di aggiudicazione dell'appalto", l'Amministrazione si riserva comunque il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016;

- b) non procedere all'aggiudicazione nel caso di una sola offerta valida; sospendere, reindire, revocare o non aggiudicare la gara motivatamente.

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Ente Appaltante procederà a valutare la congruità delle offerte che appaiono anormalmente basse, nei limiti e secondo le previsioni di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

SUBAPPALTO

Si applicano le disposizioni di cui all'art.105 del d.lgs 50/2016.

CAUZIONE DEFINITIVA

Nel termine di 10 (dieci) giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva, a garanzia dell'esatto adempimento di quanto definito nel capitolato Tecnico, l'Aggiudicatario dovrà far pervenire all'Amministrazione - ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, pena la decadenza dell'aggiudicazione stessa - una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari al 10% dell'importo contrattuale, ovvero incrementata di tanti punti percentuali in base al ribasso, secondo quanto definito dal medesimo art.103. Tale garanzia potrà essere ridotta nelle misure indicate dall'art. 93 del D.Lgs 50/2016, comma 7 qualora ricorrano le fattispecie indicate nel medesimo articolo.

La garanzia fideiussoria dovrà essere costituita a copertura dell'intero periodo contrattuale.

La polizza dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

E' inoltre necessario che la polizza sia corredata da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia.

Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti.

Qualora l'Amministrazione rilevi in qualunque momento un inadempimento da parte della Società nell'espletamento del servizio, la stessa avrà facoltà di rivalersi sulla polizza fideiussoria nella misura e nei termini di cui all'art.103 del D.Lgs.50/2016.

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario

MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti verranno effettuati in rate mensili dietro presentazione di regolare fattura pagabili a 30 giorni dalla data di emissione.

Rimane inteso che in caso di DURC irregolare i pagamenti dovuti saranno sospesi sino alla regolarizzazione del DURC stesso da parte dell'impresa appaltatrice, qualora dovesse riscontrarsi il succitato caso di irregolarità, il credito sarà inesigibile sino quando l'impresa non provvederà a sanare la propria situazione ottenendo Durc regolare.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 108 D.lgs. 50/2016, commi 2 e segg., si riserva la facoltà di dichiarare risolto il contratto in caso di ripetuto e grave inadempimento dell'Aggiudicatario agli obblighi previsti nel contratto stesso, fatta salva e impregiudicata la facoltà di procedere all'esecuzione in danno della Società. In tal caso, la Società sarà tenuta al pagamento

dell'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovesse sostenere per l'esecuzione del servizio da parte di altre società.

Il contratto potrà essere risolto, altresì, per incapacità ad eseguirlo o per negligenza nell'esecuzione del servizio.

Per quanto non previsto nel presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra il Comune e l'appaltatore in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto d'appalto, sarà di competenza esclusiva del Foro della Spezia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dal concorrente verranno utilizzati per le sole finalità connesse alla procedura di gara. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla stessa.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ameglia, con sede in via Cafaggio, 15 ad Ameglia (SP). Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona del Responsabile dell'Area Contabile.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Responsabile dell'Area Contabile, Dott. Alessandro Ardigo', tel: 0187 609223, e-mail: bilancio_ardigo@comune.ameglia.sp.it - pec: area.contabile@pec.comune.ameglia.sp.it.

Ameglia, li 7 gennaio 2020



Il Responsabile Unico Procedimento (RUP)
Dott. Alessandro Ardigo'